



Vacature profiel **Schooldirecteur De Statenschool**

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Dordrecht

Dertien basisscholen verdeeld over 16 locaties, 3250 leerlingen en 350 medewerkers vormen samen Stichting Openbaar Primair Onderwijs Dordrecht (OPOD). Wij richten ons op: Topkwaliteit-onderwijs, eigentijds onderwijs, bevlogen professionals, verbindend met de omgeving. Middels deze uitgangspunten verzorgen wij regulier basisonderwijs, onderwijs volgens speciale onderwijsconcepten (Dalton, Jenaplan en Montessori), scholen met plusconcepten (Sport, Engels vanaf groep 1) en speciaal basisonderwijs.

Openbare Jenaplan De Statenschool

Eén van de 13 basisscholen van OPOD is de Statenschool. De Statenschool is gevestigd in een monumentaal pand in het Centrum van Dordrecht. Het jenaplanonderwijs werkt vanuit een pedagogisch concept gebaseerd op de ideeën van Peter Petersen. Het Jenaplanonderwijs wil dit unieke van ieder kind benadrukken en de ruimte geven. We willen dat kinderen verschillend mogen zijn, dat ze leren van verschillen en dat ze verschillen leren respecteren. De school is een plaats waar leerlingen, stamgroepleiders en ouders elkaar ontmoeten. Wij streven ernaar dat we op basis van gelijkwaardigheid en respect met elkaar omgaan. Het leren bij ons op school omvat leerstof, het leren omgaan met elkaar, het leren krijgen van zelfrespect en respect voor anderen, je eigen mogelijkheden ontwikkelen, zelfstandigheid bevorderen en leren omgaan met de aarde en de wereld om je heen. Het onderwijs, bekeken vanuit de visie van het jenaplanonderwijs, maakt dus onderdeel uit van de hele opvoeding. De school streeft er dan ook naar om de ouders zo veel mogelijk bij school te betrekken.

Profiel

De schooldirecteur:

- gelooft in een gekozen koers en wil langere tijd op die koers blijven;
- heeft aantoonbare onderwijservaring als schooldirecteur en met Jenaplanonderwijs;
- kan actief een bijdrage leveren aan zowel de ontwikkelingen op de Statenschool als aan de realisatie van de ambities in het strategisch beleidsplan (topkwaliteit, toekomstgericht onderwijs, bevlogen professionals, verbindend met de omgeving);
- is in staat om laagdrempelig te zijn in contacten met kinderen, ouders en omgeving;
- is bereid en in staat te delegeren en de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen;
- is een natuurlijk, empathisch en coachend leider, die de expertise van de professional optimaal benut;
- streeft ernaar om jezelf en het team duurzaam te blijven ontwikkelen om de school als prettige en kwalitatieve leeromgeving te handhaven voor zowel de leerlingen als de personeelsleden;
- goede (digitale) communicatieve vaardigheden;
- beschikt bij voorkeur over een Pabo diploma en staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Hoofdtaken van de schooldirecteur

- Onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter College van Bestuur geeft de schooldirecteur leiding aan de school en aan de ontwikkeling van de school vanuit de doelstelling van Stichting OPOD;
- Door inbreng in projectgroepen en het directieoverleg levert de schooldirecteur een bijdrage aan de totstandkoming van onderwijs- en organisatiebeleid;
- De schooldirecteur vertegenwoordigt de school intern en extern.

Taken ten aanzien van de school

De schooldirecteur:

- stelt de taken en taakverdeling binnen de school vast;
- stelt de organisatie en overlegstructuur binnen de school vast;
- is verantwoordelijk voor de bewaking en bevordering van de kwaliteit van het onderwijs;
- stelt het schoolplan, de schoolgids en het schoolontwikkelingsplan op;
- is verantwoordelijk voor de interne- en externe communicatie van de school;
- is binnen het vastgestelde beleid en met inachtneming van de wettelijke regelingen; verantwoordelijk voor de inschrijving en uitschrijving van leerlingen en de overige schooladministratie;
- voert het overleg met de MR van de school.

Taken ten aanzien van het onderwijsbeleid

De schooldirecteur:

- is eindverantwoordelijk voor het initiëren, formuleren en evalueren van het onderwijskundig beleid van de school;
- geeft invulling aan het school ondersteuningsplan binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht;
- is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het ICT beleid op school.

Taken ten aanzien van de medewerkers

De schooldirecteur:

- is voor de medewerkers het eerste aanspreekpunt;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid op de school binnen de kaders; en uitgangspunten van het personeelsbeleid van Stichting OPOD en de CAO-PO;
- legt klassenbezoeken af, stimuleert teamvorming en bevordert collegiale consultatie;
- voert functionerings-, ontwikkel- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers;
- stelt in overleg met de medewerkers het taakbeleid op;
- stelt het (meerjaren) scholingsbeleid voor de school op;
- voert het ziekteverzuim- en arbobeleid uit;
- werkt samen met het team aan een resultaatgerichte organisatiecultuur;

Taken ten aanzien van financieel beleid

De schooldirecteur:

- stelt de (meerjaren) schoolbegroting op;
- stelt binnen de begroting en het bestuursformatieplan het schoolformatieplan op;
- is bevoegd uitgaven te doen binnen de gestelde kaders tot de in de schoolbegroting vastgestelde bedragen.

Taken ten aanzien van beheer

De schooldirecteur:

- is verantwoordelijk voor het dagelijkse beheer van de huisvesting.

Plaats in de organisatie

Bij OPOD heeft iedere school een eigen schooldirecteur. De schooldirecteur legt verantwoording af aan de voorzitter College van Bestuur. De schooldirecteur neemt deel aan school overstijgende overleggen gericht op de bespreking en de uitvoering van het (boven)schools beleid.